

Введено в действие  
приказом заведующего МОУ  
детского сада № 247  
от 25 марта 2024г. № 29\1  
заведующий МОУ детского сада № 247



/О.Л. Мирина/

Утверждено  
На заседании Совета МОУ детского сада № 247  
Протокол № 3 от 25 марта 2024г.  
Председатель Совета МОУ детского сада № 247  
/М.В. Коротина/

## Положение № 87 о порядке и условиях отчисления и восстановления обучающихся МОУ детский сад № 247

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ФЗ, ст. 30,53п.1, ст.61; Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 08.12.2017 № 851 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (в редакции приказов от 16.05.2018г. № 377; от 01.08.2018г. № 496), Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 247 Краснооктябрьского района Волгограда».
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 247 Краснооктябрьского района Волгограда».

### 2. Порядок и основания отчисления обучающихся МОУ.

2.1. Отчисление обучающегося из МОУ осуществляется при расторжении договора в следующих случаях:

- 1) в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения) по достижении ребенком возраста 8 лет (то есть по окончании получения ребенком дошкольного образования);
- 2) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося в случае перевода ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;
- 3) по обстоятельствам, независящим от родителей (законных представителей) обучающегося и дошкольного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

2.2. Отчисление обучающегося из МОУ при расторжении договора по обстоятельствам, независящим от родителей (законных представителей) обучающегося и дошкольного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

О расторжении договора родители (законные представители) обучающегося уведомляют в письменной форме в течении 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации и предполагаемого дня отчисления обучающегося.

Отчисление детей из МОУ оформляется приказом заведующего с соответствующей записью в Книге учета движения детей в МОУ.

2.3. Отчисление обучающегося из МОУ в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения) по достижению ребенком возраста 8 лет и по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении указывается:

- А) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- Б) дата рождения;
- В) группа;
- Г) основание для отчисления.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении, МОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося. Отчисление детей из МОУ оформляется приказом заведующего соответствующей записью в Книге учета движения детей в МОУ.

2.5. МОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело) и медицинскую карту.

2.6. Отчисление обучающихся подготовительных к школе групп после завершения обучения по основной образовательной программе дошкольного образования осуществляется не ранее 1 июня и не позднее 15 августа в целях обеспечения комплектования МОУ на новый учебный год, организации предоставления дошкольного образования детям дошкольного возраста.

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

### **3. Порядок восстановления обучающихся МОУ.**

3.1. Обучающийся, отчисленный из МОУ «Детский сад № 247 Краснооктябрьского района Волгограда» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

3.2. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из МОУ, осуществляется на основании вновь полученной путевки районной комиссией по комплектованию на зачисление обучающегося в МОУ «Детский сад № 247 Краснооктябрьского района Волгограда».

3.3. Основанием для восстановления обучающегося является распорядительный акт (приказ) МОУ «Детский сад № 247 Краснооктябрьского района Волгограда».

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами дошкольного учреждения, возникают с даты восстановления обучающегося в МОУ «Детский сад № 247 Краснооктябрьского района Волгограда».

Акт разработал заведующий МОУ детский сад № 247 О.Л. Миряна  
Действует до введения нового.